

# PLATZ FÜR TEAMPLAYER

beim Landkreis Ostprignitz-Ruppin  
im Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung.

## Mitarbeiter (m/w/d) Kreismedienzentrum, Schwerpunkt Kreisbibliothek

STANDORT NEURUPPIN | UNBEFRISTET | 40h/WOCHE BZW. 39,5 h/WOCHE AB 01.01.2022 | ZUM  
NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

### DER LANDKREIS OSTPRIGNITZ-RUPPIN

Abwechslungsreich, historisch und idyllisch - Das ist der Landkreis Ostprignitz-Ruppin. Gelegen zwischen Hamburg und Berlin im Nord-Westen Brandenburgs ist dieser Landstrich geprägt durch seine Natur- und Kulturlandschaft, historischen Dorf- und Siedlungsstrukturen und vor allem durch Seen, Alleen und Wälder. Sie haben Lust sich in einem der vielschichtigen Aufgabefelder unseres Landkreises einzubringen und damit einen Beitrag zum Gemeinwohl zu leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

### IHRE AUFGABEN

- strategische und zukunftsorientierte Weiterentwicklung des Kreismedienzentrums und Koordinierung der vielfältigen Angebote
- Bestandsmanagement und –erschließung bezüglich des Kreisergänzungsbestandes und der OnlineBibliothek OPR
- Vernetzung und Kooperationen mit öffentlichen Bibliotheken, Schulbibliotheken und Schulen vor Ort
- Planung und Steuerung von Lesungen, Veranstaltungen
- Koordinierung und Realisierung bibliotheksspezifischer Angebote zur Leseförderung und Medienkompetenzförderung
- Öffentlichkeitsarbeit und Mitarbeit an Projekten
- Mitwirkung bei übergreifenden Maßnahmen und Projekten des Sachgebietes

### IHR PROFIL

- abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationswissenschaften/ Informationsmanagement, Bibliothekswesen (Diplom, Bachelor) oder vergleichbare Qualifikation
- ausgeprägte Medienkompetenz mit Kenntnissen und Erfahrungen im analogen und digitalen Medien- und Informationsmarkt
- fundierte bibliothekarische Fachkenntnisse, auch neuerer fachlicher Bibliotheksentwicklungen und –konzeptionen
- Kenntnisse rechtlicher Regelungen und Gesetze, die für den Aufgabenbereich relevant sind
- große Affinität in den Bereichen Neue und Digitale Medien, technischer Innovationen und Digitalisierung sowie Social Media
- hohes Maß an Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität, Eigeninitiative sowie Kreativität
- ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung und die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- fortgeschrittene PC-Anwenderkenntnisse (Office-Programme, Bibliothekssoftware, allegro OEB, Word Press)
- Fahrerlaubnis der Klasse B

### UNSER ANGEBOT

- Vergütung gemäß TVöD-VKA (Entgeltgruppe 9b)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- vergünstigtes Nahverkehrsticket
- betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- gesundheitsfördernde Maßnahmen und vieles mehr

### INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse)

bis **13.12.2021** an: [bewerbung@opr.de](mailto:bewerbung@opr.de) (in **einer** PDF-Datei, max. 5MB) oder per Post an Landkreis Ostprignitz-Ruppin Amt für Finanzen und Personal / Sachgebiet Personal und Organisation, Virchowstraße 14 – 16, 16816 Neuruppin

Ansprechpartner: Herr Enrico Thiede | Tel.: 03391 688 2022