

Landkreis Ostprignitz-Ruppin
Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung
SG Schülerangelegenheiten
Frau Rosenthal
Virchowstraße 14 - 16
16816 Neuruppin
Telefon 03391 688-4017
Telefax 03391 688-4024

Eingang:

HAUPTANTRAG auf Erstattung von Fahrtkosten an Auszubildende

(auf der Grundlage der Satzung für die Schülerbeförderung im Landkreis Ostprignitz-Ruppin in der jeweils gültigen Fassung)

für das Schuljahr 2020/2021

beim Besuch einer beruflichen Schule

(gilt nicht für den Besuch einer Fachschule)

Erst mit Eingang des Hauptantrages (**dieser muss für jedes Schuljahr gestellt werden**) können Fahrtkosten erstattet werden. - Nach Prüfung des Hauptantrages erhalten Sie einen Bescheid und einen Vordruck "Anwesenheitsnachweis", mit welchem der Schulbesuch nachzuweisen ist.

Hinweis zum Datenschutz: Das Informationsblatt zur Datenerhebung, nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (DSGVO), finden Sie unter: www.ostprignitz-ruppin.de (Bürgerservice → Formularenservice → „Auszubildende“)

**Es werden folgende
erforderliche Unterlagen
als Anlagen beigefügt:**

Kopie des **Berufsausbildungsvertrages** (zu Beginn der Ausbildung u. bei Veränderungen)

Kopie des **Beschulungsplanes** der Berufsschule

(Zutreffendes bitte anklicken bzw. ankreuzen)

(Bitte in Druckschrift ausfüllen!)

1. Angaben zur Person der Auszubildenden/des Auszubildenden

Name _____
Vorname _____
Ortsteil _____
Straße/Nr. _____
PLZ _____
Ort _____
Geb. am _____
Telefon _____

2. Eltern/Erziehungsberechtigte

(nur bei Minderjährigen auszufüllen)

Name _____
Vorname _____
Ortsteil _____
Straße/Nr. _____
PLZ _____
Ort _____
Telefon _____

3. Ausbildungsberuf

Berufsausbildungsvertrag im Ausbildungsberuf _____

Klasse _____

Beschulung

Turnusunterricht

Blockunterricht

4. Ausbildungsstätte mit dem überwiegenden Teil der praktischen Ausbildung lt. Berufsausbildungsvertrag

Bezeichnung der Ausbildungsstätte _____

Straße, Haus-Nr. _____

PLZ, Ort _____

Telefon (Vorwahl +Rufnr.) _____

5. Angaben zur Schule

Bezeichnung der Schule _____

Str., PLZ, Ort _____

6. Sind Sie während der Berufsschulzeit in einem Wohnheim o. ä. untergebracht?

ja nein

Bezeichnung der Unterkunft _____

Str., PLZ, Ort _____

Telefon (Vorwahl +Rufnr.) _____

7. Benutzte Verkehrsmittel

ja nein Öffentliche Verkehrsmittel
Privates Fahrzeug (*Fahrtkostenrückerstattung erfolgt in Höhe der öffentlichen Verkehrsmittel*)

8. Bestätigungsvermerk der Schule

Die/Der auf Seite 1 genannte Auszubildende absolviert die theoretische Ausbildung an unserer Einrichtung (der für die Ausbildungsstätte zuständigen Schule):

ja nein

Wohnheim vorhanden:

ja nein

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Stempel der Schule

9. Versicherung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben

Ich erkläre, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Des Weiteren verpflichte ich mich, jede Änderung vorstehender Angaben unverzüglich dem Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung, SG Schülerangelegenheiten, des Landkreises Ostprignitz-Ruppin zu melden. - **Mir ist bekannt, dass unberechtigt empfangene Leistungen zurückgefordert werden.**

Ort, Datum _____

Unterschrift vollj. Auszubildende/-r _____

bei Minderjährigen Unterschrift d. gesetzl. Vertreters _____