Landkreis Ostprignitz-Ruppin
Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung
SG Schülerangelegenheiten, Frau Rosenthal
Postfach 13 54
16802 Neuruppin
Telefon 03391 688-4017
Telefax 03391 688-4024

Posteingang: 3

A N W E S E N H E I T S N A C H W E I S

zum Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten an **Auszubildende**
für das Schuljahr 2020/2021

Name, Vorname der/des Auszubildenden

Ortsteil

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

Bezeichnung der berufsbildenden Schule

Ausbildungsberuf

Klasse

☐ 1. Ausbildungsjahr ☐ 2. Ausbildungsjahr ☐ 3. Ausbildungsjahr ☐ 4. Ausbildungsjahr

IBAN (International Bank Account Number)

D	E																				

BIC (Bank Identifier Code)

Kreditinstitut

KontoinhaberIn (Vorname, Name)

Nutzen Sie eine auswärtige Unterbringung (Internat, Wohnheim o. ä.) während der theoretischen Ausbildung?

☐ ja ☐ nein

Unterschrift AntragstellerIn

Monat (bitte nur für diese 3 Monate, eintragen)	**Anwesenheit** Unterrichtszeiträume (bitte benennen)	Anzahl der Anwesen-heitstage	Anzahl der Fahrten	**Bemerkungen** des Amtes für Bildung und Liegenschaftsverwaltung des Landkreises Ostprignitz-Ruppin
Februar 2021	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
März 2021	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
April 2021	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			

Stempel der Schule

Azubi hat an o. a. Tagen am theoretischen Unterricht teilgenommen:

Datum Unterschrift

Hinweis: Es werden nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formulare bearbeitet!
- Fahrtbelege sind aufgeklebt einzureichen.