



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Landkreis Ostprignitz-Ruppin befindet sich im Nordwesten des Bundeslandes Brandenburg. Er bietet durch eine abwechslungsreiche Natur- und Kulturlandschaft mit landschaftlich reizvollen Seen, Waldgebieten sowie historischen Kleinstädten und der Nähe zur Hauptstadt Berlin viele Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten.

-----  
Für das Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung suchen wir

**„eine/n Sachbearbeiter/in Lokale Koordinierungsstelle“**

### Ihre Aufgaben:

- Antragsbearbeitung entsprechend der Richtlinie „Türöffner: Zukunft Beruf „
- Mitwirkung bei der Ausschreibung und Vergabe der Leistungsmaßnahmen
- Sachbearbeitung zur Unterstützung der Lokalen Koordinierungsstelle im Rahmen der Projektarbeit
- Mitwirkung bei der Organisation und Koordinierung der Maßnahmen und Veranstaltungen, die im Rahmen des Projektes stattfinden
- Öffentlichkeitsarbeit
- Haushaltsplanung und Überwachung, Anfertigen des Verwendungsnachweises

### Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r, AI, B300 oder vergleichbare Berufsausbildung
- Soziale Kompetenz, Flexibilität, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein
- PC-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

### Unser Angebot:

- Die Vergütung erfolgt nach TVöD.
- Die Stelle (40 Stunden pro Woche) ist im Rahmen des vom Europäischen Sozialfonds (ESF) geförderten Programms „Türöffner: Zukunft Beruf“ ab 01.09.2018 befristet bis zum 31.07.2019 zu besetzen (Option der Verlängerung bis 2020).

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen wie tabellarischem Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse, Referenzen sind **bis zum 19.07.2018** zu richten an:

Landkreis Ostprignitz-Ruppin  
Amt für Finanzen und Personal  
Sachgebiet Personal und Organisation  
Virchowstraße 14 – 16  
16816 Neuruppin

oder

per E-Mail an:  
[bewerbung@opr.de](mailto:bewerbung@opr.de)  
(vorzugsweise im pdf-Format)

**Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.**